

# *Méthode agile et gestion de projet*



Qu'est-ce que  
la méthode agile  
apporte à la  
gestion de projet ?

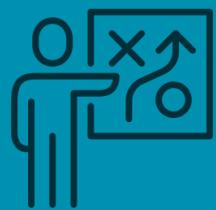
*Lire la suite*



# En quoi consiste cette méthode ?



La méthode agile est une **approche de la gestion de projet axée sur la souplesse et la performance**. Elle met l'accent sur la **communication et l'humain**.



Elle consiste à **livrer fréquemment au client le produit développé tout au long du projet** pour avoir son avis à chaque étape et ainsi **permettre d'adapter les étapes suivantes** du projet si nécessaire.

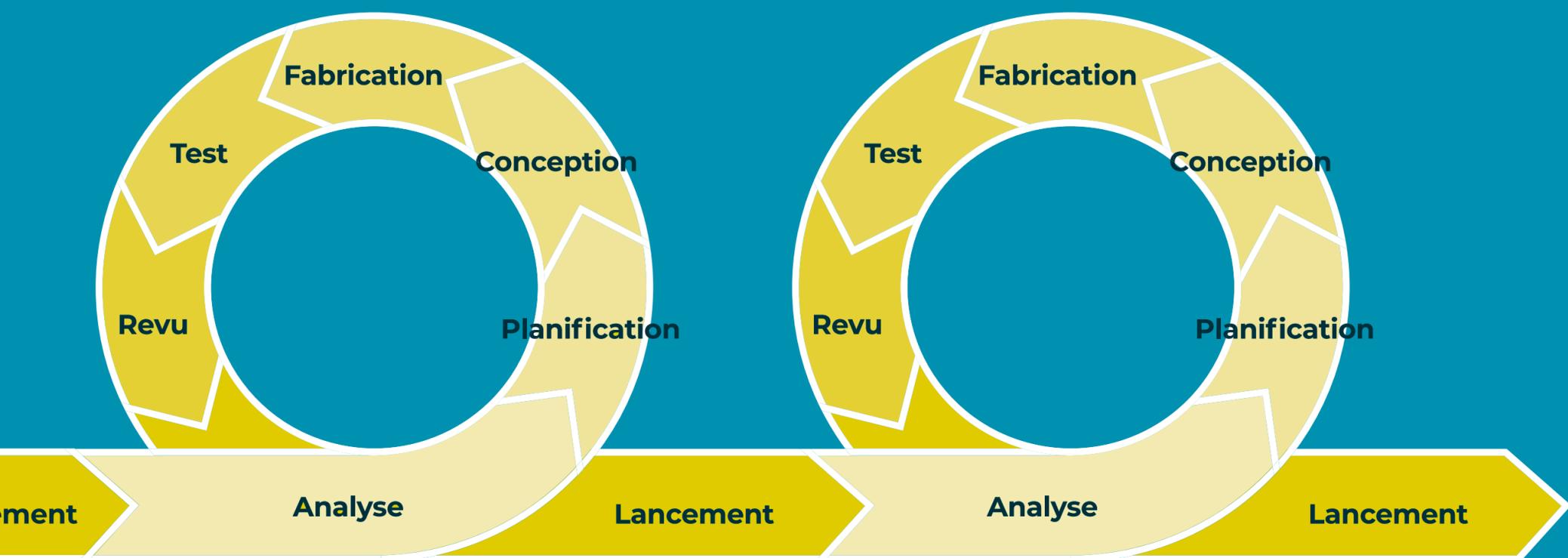


Cette méthode est organisée en **cycles de développement courts**, appelé **des sprints**.

# Fonctionnement d'un sprint

## SPRINT

**Courte période définie** (généralement entre 1 à 4 semaines) pendant laquelle **une équipe accomplit une quantité spécifique de travail**. Un **sprint est un maillon de la gestion du projet**, permettant à terme de **constituer le produit final**.



**Sprint 1**

**Sprint 2**

# *Les différentes méthodes agiles*



## **MÉTHODE AGILE SCRUM**

Approche basée sur le fonctionnement d'un sprint permettant de modifier la direction prise par le projet au cours de son avancement.

## **MÉTHODE AGILE KANBAN**

Approche centrée sur la visualisation du projet, à travers un tableau divisé en 3 colonnes présentant les tâches à faire, les tâches en cours et les tâches terminées.

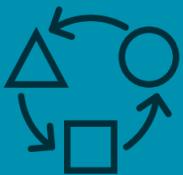
## **MÉTHODE AGILE EXTERME PROGRAMMING (XP)**

Approche particulièrement adaptée aux projets de développement informatique, s'appuyant sur la collaboration étroite de tous les collaborateurs du projet et sur une planification des tâches très souple avec des projections à très court terme.

# Les avantages de la méthode agile



## Une approche flexible facilitant les ajustements au cours du projet



- Correction des défauts et amélioration des fonctionnalités tout au long du projet
- Ajustements rapides en accord avec les nouvelles demandes clients ou les innovations du marché
- Plus de flexibilité

## Une interaction étroite avec le client pour un meilleur avancement



- Intégration du client à toutes les étapes du processus de développement
- Interaction étroite entre l'équipe de développement et le client

## Une organisation transparente pour faciliter la collaboration interne



- La communication ouverte et régulière entre l'équipe projet et le client pour une prise de décisions facilitée et une meilleure compréhension des besoins
- La transparence sur les progrès, les défis et les objectifs du projets

# Comment mettre en place cette méthode ?

## LES RITUELS D'ÉQUIPE :

- **Réunion de sprint** : définir les objectifs du sprint et planifier les tâches à réaliser
- **Planification du sprint** : décomposer les objectifs en tâches claires, assigner des responsabilités et établir une feuille de route
- **Revue de sprint** : évaluer les objectifs du sprint, recueillir des retours et ajuster la trajectoire si nécessaire
- **Rétrospectives** : réfléchir sur le sprint écoulé, identifier les améliorations possibles et ajuster les processus pour le prochain sprint



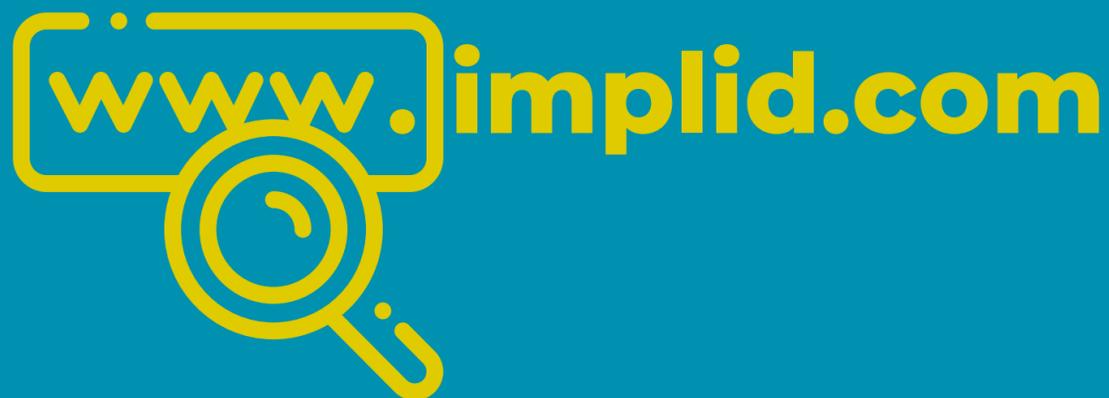
### Bon à savoir

*L'agilité n'est pas réservée à un type spécifique d'entreprise. Si nous prenons l'exemple d'une entreprise qui produit et vend des confitures, la mise en place d'une méthode agile peut faciliter le **développement de nouveaux parfums** :*

- **En favorisant la communication entre les membres de l'équipe** afin de s'adapter rapidement aux tendances du marché
- **Et en encourageant les retours des clients** pour améliorer continuellement les produits

***/ Pour en savoir plus...***

Retrouvez toutes  
les informations sur  
***les apports de la méthode  
agile*** en gestion de projet  
dans notre article sur :



**implid**