

Méthode agile et gestion de projet



Qu'est-ce que
la méthode agile
apporte à la
gestion de projet ?

Lire la suite



En quoi consiste cette méthode ?



La méthode agile est une **approche de la gestion de projet axée sur la souplesse et la performance**. Elle met l'accent sur la **communication et l'humain**.



Elle consiste à **livrer fréquemment au client le produit développé tout au long du projet** pour avoir son avis à chaque étape et ainsi **permettre d'adapter les étapes suivantes** du projet si nécessaire.

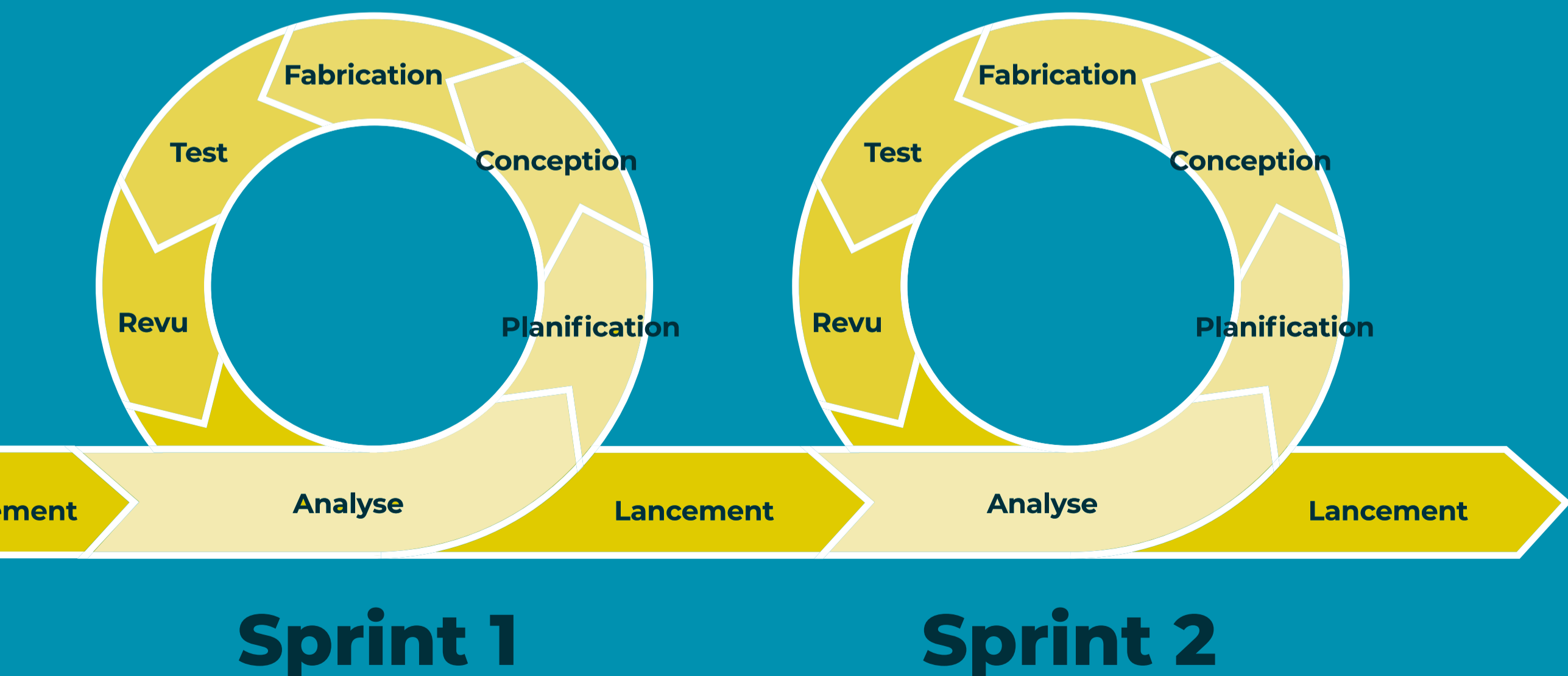


Cette méthode est organisée en **cycles de développement courts**, appelé **des sprints**.

Fonctionnement d'un sprint

SPRINT

Courte période définie (généralement entre 1 à 4 semaines) pendant laquelle **une équipe accomplit une quantité spécifique de travail**. Un **sprint est un maillon de la gestion du projet**, permettant à terme de **constituer le produit final**.



Les différentes méthodes agiles



MÉTHODE AGILE SCRUM

Approche basée sur le fonctionnement d'un sprint permettant de modifier la direction prise par le projet au cours de son avancement.

MÉTHODE AGILE KANBAN

Approche centrée sur la visualisation du projet, à travers un tableau divisé en 3 colonnes présentant les tâches à faire, les tâches en cours et les tâches terminées.

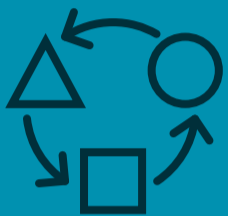
MÉTHODE AGILE EXTERME PROGRAMMING (XP)

Approche particulièrement adaptée aux projets de développement informatique, s'appuyant sur la collaboration étroite de tous les collaborateurs du projet et sur une planification des tâches très souple avec des projections à très court terme.

Les avantages de la méthode agile



Une approche flexible facilitant les ajustements au cours du projet



- Correction des défauts et amélioration des fonctionnalités tout au long du projet
- Ajustements rapides en accord avec les nouvelles demandes clients ou les innovations du marché
- Plus de flexibilité

Une interaction étroite avec le client pour un meilleur avancement



- Intégration du client à toutes les étapes du processus de développement
- Interaction étroite entre l'équipe de développement et le client

Une organisation transparente pour faciliter la collaboration interne



- La communication ouverte et régulière entre l'équipe projet et le client pour une prise de décisions facilitée et une meilleure compréhension des besoins
- La transparence sur les progrès, les défis et les objectifs du projets

Comment mettre en place cette méthode ?

LES RITUELS D'ÉQUIPE :

- **Réunion de sprint** : définir les objectifs du sprint et planifier les tâches à réaliser
- **Planification du sprint** : décomposer les objectifs en tâches claires, assigner des responsabilités et établir une feuille de route
- **Revues de sprint** : évaluer les objectifs du sprint, recueillir des retours et ajuster la trajectoire si nécessaire
- **Rétrospectives** : réfléchir sur le sprint écoulé, identifier les améliorations possibles et ajuster les processus pour le prochain sprint




Bon à savoir

*L'agilité n'est pas réservée à un type spécifique d'entreprise. Si nous prenons l'exemple d'une entreprise qui produit et vend des confitures, la mise en place d'une méthode agile peut faciliter le **développement de nouveaux parfums** :*

- **En favorisant la communication entre les membres de l'équipe** afin de s'adapter rapidement aux tendances du marché
- **Et en encourageant les retours des clients** pour améliorer continuellement les produits

/ Pour en savoir plus...

Retrouvez toutes
les informations sur
***les apports de la méthode
agile*** en gestion de projet
dans notre article sur :

 **www.implid.com**

implid