Règlement intérieur de l’entreprise

Tout savoir sur ce document juridique

Lire la suite

À quoi sert le règlement intérieur d'une entreprise ?

Le règlement intérieur sert à fixer ***les droits et les obligations des salariés*** en matière de santé, sécurité et discipline.
Il agit ainsi comme ***la « loi interne » de l'entreprise*** et s'applique à tous les collaborateurs.

L'employeur a donc tout intérêt à soigner le contenu du règlement intérieur de son entreprise pour ***assurer la bonne gestion de son personnel***.

Quelles entreprises sont concernées ?

Depuis ***le 1er janvier 2020***, la mise en place d'un règlement intérieur est obligatoire pour :

- ***Les établissements de droit privé***
- ***Les établissements publics à caractère industriel et commercial***

qui emploient ***au moins 50 salariés***.

Concrètement, une entreprise qui atteint ***le seuil de 50 salariés pendant 12 mois consécutifs*** doit disposer d'un règlement intérieur ***dans un délai d'un an***.

Bon à savoir

Les autres entreprises peuvent établir un règlement intérieur ***de manière volontaire***.

Quelles sont les personnes soumises au règlement intérieur ?

LES SALARIÉS **SOUS** CONTRAT DE TRAVAIL

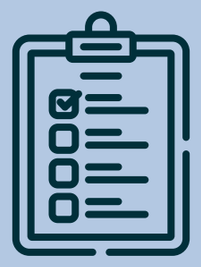
Le règlement intérieur s'applique à ***tous les salariés liés à l'entreprise par un contrat de travail***.

LES SALARIÉS **SANS** CONTRAT DE TRAVAIL

Les personnes travaillant dans l'entreprise ***sans y être liées par un contrat de travail*** (intérimaires, salariés d'entreprises extérieures, etc.) ne sont concernées que par les dispositions relatives :

- Aux règles ***d'hygiène et sécurité***
- Aux règles générales et permanentes relatives à ***la discipline***.

Quel est le contenu d'un règlement intérieur ?



LES DOMAINES EXCLUSIFS

Le contenu du règlement intérieur est ***réservé à certains domaines***. Voici quelques exemples :

- Les mesures d'application de ***la réglementation en matière de santé et de sécurité*** dans l'entreprise
- Le rappel des ***conditions de travail protectrices pour la santé et la sécurité*** des salariés
- Les règles générales et permanentes relatives à ***la discipline*** et la nature et l'échelle ***des sanctions*** que peut prendre l'employeur
- Les dispositions légales et / ou conventionnelles ***relatives aux droits de la défense des salariés***.

Retrouvez dans notre article tous les domaines couverts par le règlement intérieur (lien dans le post).

Quel est le contenu d'un règlement intérieur ?

LES CLAUSES **INTERDITES**

Le règlement intérieur ne peut contenir :

- Des dispositions contraires ***aux lois et règlements***
- Des dispositions injustifiées restreignant ***les droits des personnes*** et ***les libertés individuelles et collectives*** non justifiées par la nature de la tâche à accomplir
- ***Des dispositions discriminatoires***.

Quel est le contenu d'un règlement intérieur ?

LES CLAUSES **SPÉCIFIQUES**

Certaines clauses nécessitent ***des précautions particulières***. C'est notamment le cas pour les clauses :

- ***De neutralité*** restreignant la manifestation des convictions religieuses, politiques et/ou philosophiques des salariés
- ***Relatives aux dépistages*** de stupéfiants et / ou aux tests d'alcoolémie
- ***Relatives aux fouilles***.

Comment élaborer et modifier un règlement intérieur ?

Une procédure spécifique doit être respectée pour élaborer et modifier un règlement intérieur :

- Consultation ***du CSE***
- Communication du règlement intérieur à ***l'inspecteur du travail***
- Dépôt du règlement intérieur auprès ***du greffe du conseil de prud'hommes***
- ***Etre porté à la connaissance des personnes ayant accès aux lieux de travail ou aux locaux*** où se fait l'embauche

Bon à savoir

Le non-respect des formalités de dépôt et de communication rend inopposable les dispositions du règlement intérieur aux salariés.

Pour en savoir plus...

Vous souhaitez en savoir plus sur ***le règlement intérieur de l'entreprise*** ?

Découvrez notre article sur :

www.implid.com

implid